

Aanvraag subsidie Groener beloont

1. Verharding vervangen door groen of waterdoorlatende verharding

2. Afkoppelen regenpijp van het riool

3. Aansluiten regenton, regenwater opvang- of infiltratiemodule

- Dit formulier kan alleen worden gebruikt voor de aanvraag tot vaststelling van een subsidie in het kader van de subsidieregeling Groene subsidies Heerenveen.
- Het formulier en de bijbehorende stukken dienen uiterlijk 4 weken na het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten/maatregelen conform maatregelenlijst te worden ingediend.
- Voor vragen kunt u contact opnemen met de gemeente Heerenveen, Team Duurzaamheid, tel: 14 0513 of (0513) 617 617, e-mail: duurzaam@heerenveen.nl
- Aan de subsidievestiging zijn verplichtingen verbonden, zie hiervoor de Algemene Subsidieverordening Heerenveen 2017 en de subsidieregeling Groene subsidies (www.overheid.nl)

Print dit formulier uit, vul uw gegevens in en plaats uw handtekening op pagina 2.

1. Algemene gegevens

Aanvrager _____

Adres _____

Postcode / woonplaats _____

Telefoonnummer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _____

E-mailadres _____

Bankrekeningnr/IBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _____

Uw persoonsgegevens worden door ons verwerkt. Voor meer informatie hierover zie bijlage 1.

2. Maatregelen

2.1. Voor welke maatregel(en) vraagt u subsidie aan? Meerdere opties mogelijk.

Verharding vervangen door groen of waterdoorlatende verharding

Aantal m² vervangen verharding: _____ m²

Vervanging door waterdoorlatende verharding

Vervanging door groen

Gekozen voor inheemse en/of insektrvriendelijke beplanting ja nee

Afkoppelen regenpijp van het riool

Aantal m² afgekoppeld dakoppervlak: _____ m²

Nu aangesloten op gemengd riool: ja nee

Aansluiten regenton, regenwater opvang- of infiltratiemodule

Aantal modules: _____

Aantal liter per module: _____

Datum aanleg | | | | - | | - | 2 | 0 | 2 | 2 |

3. Verantwoording

U dient de volgende documenten te overleggen:

- Een foto waaruit blijkt dat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht. (Foto bij aanvang (nulmeting) en foto na uitvoering).
- Bonnen / aankoopbewijs waarvan blijkt dat de gesubsidieerde activiteiten zijn aangeschaft en verricht.
- Overige documenten die van belang zijn en waaruit blijkt dat de verplichtingen die zijn vermeld in de subsidieregeling en in de maatregelenlijst zijn uitgevoerd.

4. Verklaring

Naam aanvrager _____

Verklaart:

- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- niet in surseance van betaling of staat van faillissement te verkeren;
- bekend te zijn en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals bepaald in de Algemene Subsidieverordening Heerenveen 2017 en de subsidieregeling Groene subsidie Heerenveen;
- hij/zij bevoegd is om de aanvraag in te dienen;
- de subsidie besteed zal worden aan het doel/maatregel waarvoor deze wordt aangevraagd.

Plaats _____

Datum | | | - | | | - | 2 | 0 | 2 | 2 |

Handtekening _____

Bijlage 1

Informatie aanvraagformulier eenmalige subsidies

1. Checklist

1. Heeft u alle vragen ingevuld?
2. Heeft u de verklaring ondertekend (zie vraag 4)?
3. Heeft u alle bijlagen toegevoegd zoals aangegeven in vraag 3?
4. Optioneel: overige gegevens die nodig kunnen zijn voor de beslissing op uw subsidieaanvraag. Denk daarbij ook aan bewijs van goedkeuring indien u de aanvraag indient als niet eigenaar van de woning/gebouw.

2. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Uw aanvraag wordt in behandeling genomen door Team Duurzaamheid. Zij verwerken voor het subsidieproces en het beoordelen van uw aanvraag onderstaande gegevens. De grondslag daarvoor is artikel 4:23 Algemene wet bestuursrecht, algemene subsidieverordening en diverse subsidieregelingen artikel 6 lid 1, sub e van de AVG. Deze informatie staat ook verwerkt in ons Privacy verwerkingsregister. De bewaartermijn van onderstaande gegevens is 7 jaar, dit is overeenkomstig de VNG selectielijst. Het betreft de volgende categorieën van persoonsgegevens: naam adres, woonplaats, KvK nummer, financiële gegevens, statuten, e-mailadres, telefoonnummer en IBAN.

3. Formulier opsturen

U kunt dit formulier digitaal sturen naar: Team Duurzaamheid, e-mailadres: duurzaam@heerenveen.nl of per post opsturen naar: Gemeente Heerenveen, Team Duurzaamheid, postbus 15000, 8440 GA Heerenveen.