

# Aanvraag- formulier

## Aanvraag subsidie Groener beloont

01

1. Aanleg groen dak
2. Aanleg groene wand met infiltratiesysteem
3. Aanleg regenwatergebruikinstallatie

- Het formulier en de bijbehorende stukken dienen uiterlijk 6 weken voor de uitvoering te worden ingediend.
- Voor vragen kunt u contact opnemen met de gemeente Heerenveen, Team Duurzaamheid, tel: 14 0513 of (0513) 617 617, email: [duurzaam@heerenveen.nl](mailto:duurzaam@heerenveen.nl)

Print dit formulier uit, vul uw gegevens in en plaats uw handtekening op pagina 2.

## 1. Algemene gegevens

Voor- en achternaam aanvrager	<input type="text"/>
Straat + huisnummer	<input type="text"/>
Postcode / woonplaats	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
Bankrekeningnr/IBAN	<input type="text"/>

Uw persoonsgegevens worden door ons verwerkt. Voor meer informatie hierover zie bijlage 1.

## 2. Maatregelen

### 2.1. Voor welke maatregelen vraagt u subsidie aan? Meerdere opties mogelijk.

<input type="checkbox"/> Aanleg groen dak	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aanleg groene wand met infiltratiesysteem	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aanleg regenwatergebruikinstallatie	<input type="checkbox"/>
Start datum werkzaamheden	<input type="text"/>
Einddatum werkzaamheden	<input type="text"/>

### 2.2. Wat gaat u precies uitvoeren?

In de maatregelenlijst staat opgenomen aan welke voorwaarden de aanvraag moet voldoen.

Voeg in ieder geval de volgende documenten toe:

- Begroting of offerte
- Situatieschets op schaal (inclusief afmetingen)
- Foto van de huidige situatie

## 2. Maatregelen

### 2.3. Worden de maatregelen op een ander adres uitgevoerd, geef dan hieronder aan om welk adres het gaat.

Adres gelijk aan aanvrager	<input type="checkbox"/>
Ander adres	<input type="checkbox"/>
Straat + huisnummer	_____
Postcode / woonplaats	_____

### 2.4. Wie vraagt de subsidie aan

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> de eigenaar van een woning               | <input type="checkbox"/> degene aan wie een rechtspersoon deelnemings- of lidmaatschapsrechten heeft verleend die recht geven op het gebruik van een gebouw |
| <input type="checkbox"/> de opstaller                             |   |
| <input type="checkbox"/> de erfpachter                            |   |
| <input type="checkbox"/> de vruchtgebruiker                       | <input type="checkbox"/> huurder van gebouwen of bijgebouwen met schriftelijk akkoord van de eigenaar   |
| <input type="checkbox"/> de gerechtigde tot een appartementsrecht |   |

### 2.5. Voor welk bedrag vraagt u subsidie aan?

Totale kosten waarvoor subsidie aangevraagd wordt € \_\_\_\_\_

#### GROEN DAK/GROENE WAND:

Totaal aantal m<sup>2</sup> aan te leggen groen \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

#### GROEN DAK:

Waterbergend vermogen\*: minder dan 50 l/m<sup>2</sup>

meer dan 50 l/m<sup>2</sup>

\* Deze informatie kunt u vinden op de begroting, offerte en/of website van de partij die bij u de uitvoering gaat verzorgen.

## 3. Verklaring

\_\_\_\_\_ Naam aanvrager \_\_\_\_\_

#### Verklaart:

- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- niet in surseance van betaling of staat van faillissement te verkeren;
- bekend te zijn en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals bepaald in de Algemene Subsidieverordening Heerenveen 2017 en de subsidieregeling Groene subsidie Heerenveen;
- hij/zij bevoegd is om de aanvraag in te dienen;
- de subsidie besteed zal worden aan het doel/maatregel waarvoor deze wordt aangevraagd.

\_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ 2 0 2 3

\_\_\_\_\_ Handtekening \_\_\_\_\_

### 1. Checklist

1. Heeft u alle vragen ingevuld?
2. Heeft u de verklaring ondertekend (zie vraag 3)?
3. Heeft u alle bijlagen toegevoegd zoals foto van beginsituatie, situatie schets, uit te voeren werkzaamheden, offertes, etc. (zie vraag 2.2).
4. Optioneel: overige gegevens die nodig kunnen zijn voor de beslissing op uw subsidieaanvraag.

### 2. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Uw aanvraag wordt in behandeling genomen door Team Duurzaamheid. Zij verwerken voor het subsidieproces en het beoordelen van uw aanvraag onderstaande gegevens. De grondslag daarvoor is artikel 4:23 Algemene wet bestuursrecht, algemene subsidieverordening en diverse subsidieregelingen en artikel 6 lid 1, sub e van de AVG. Deze informatie staat ook verwerkt in ons Privacy verwerkingsregister. De bewaartermijn van onderstaande gegevens is 7 jaar, dit is overeenkomstig de VNG selectielijst. Het betreft de volgende categorieën van persoonsgegevens: naam adres, woonplaats, KvK nummer, financiële gegevens, statuten, e-mailadres, telefoonnummer en IBAN.

### 3. Overige informatie

Indien u tevens een vergunning nodig heeft, behorend bij de subsidieaanvraag, kunt u contact opnemen met de afdeling Vergunningen, telefoonnummer (0513) 617 617.

### 4. Formulier opsturen

U kunt dit formulier digitaal sturen naar: Team Duurzaamheid, e-mailadres: [duurzaam@heerenveen.nl](mailto:duurzaam@heerenveen.nl)  
Of per post opsturen naar: Gemeente Heerenveen, Team Duurzaamheid, postbus 15000, 8440 GA Heerenveen.